

תאריך: 20 באפריל 2026
 סימוכין: 08176826

לכבוד
 גב' ענת ענבר גמליאל סגנית מהנדס העיר למינהל, יו"ר הועדה
 גב' ליטל פחטר- ס.מ.א החשבות וחשבת המישלמה ליפו
 עו"ד נופר הלפגוט, עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

הנדון: פרוטוקול וועדת מתכננים 195 מיום 20.4.2026

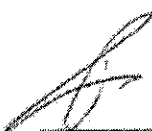
חוועדה התקיימה ב- ZOOM

1. השתתפו חברי הועדה:
 גב' ענת ענבר גמליאל סגנית מהנדס העיר למינהל, יו"ר הועדה
 גב' ליטל פחטר- ס.מ.א החשבות וחשבת המישלמה ליפו
 עו"ד נופר הלפגוט, עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

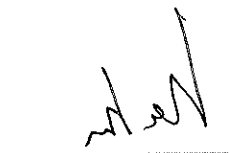
מרכזת הועדה: גב' סיגל בן מאיר

2. נציגי יחידות.

3. מצ"ב פרוטוקול הועדה הכולל את פרוט הבקשות.


 21.4.2026

עו"ד נופר הלפגוט,
 שירות משפטי



גב' ענת ענבר גמליאל
 ס. מהנדס העיר למינהל, יו"ר הועדה

ליטל פחטר, יו"ח
 סגנית מנהלת אגף החשבות
 25/4/26

גב' ליטל פחטר
 ס.מ.א החשבות וחשבת המישלמה ליפו

רשימת תפוצה
 חברי הועדה

גב' אורית שבתאי פרנק- מבקרת העירייה
 אדרי' אודי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הועדה
 אדרי' חלל חלמן - מנהלת מינהל בינוי ותשתית
 הרצל נעמן - סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה
 מר ליאור אבירס, מנהל מחלקת תמחיר ומכרזים

עיר ללא הפסקה



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/04/2026

המועצה ה' 21 ועדה מס': 95 החלטה: 1

מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0148 מ: 25/03/26

העסקת נש"מ בנושא עבודות פטורות מהיתר

הנושא:

תאור העבודה: מתן ייעוץ לתושבים בנושא תקנות פטור מהיתר בהתאם כמו כן משימות נוספות בתחומים מקצועיים כגון רישיונות להקמת אנטנות ורישיונות להפעלת מעונות יום.

לר"ז בחודשים:	12	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	01-735100-751-8	עבודות פטורות מהיתר

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
דוד גיטמן	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	50
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	600
סכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	14.00 %	אומדן סה"כ שכר	102,144 ש"ח

הערות לפניה :

בהמשך לאישור וועדת פטור ממכרז מס' 98 מיום 24.2.26, פנינו ל-4 מועמדים לגיוס נש"מ לאגף רו"פ ע"ב 80% איכות ו- 20% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מנימוס 14% הנחה) נתקבלה הצעה אחת בלבד. מצ"ב אישור פטור, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול הצעת האיכות.

למולץ יש חוזה תקף עד 23.6.2026 אולם מכסת השעות לקראת סיום, לכן מבקשים כי תחילת ההתקשרות תהיה מיום הוועדה והחוזה הישן יסגר.

הערות לשיטת השכר : ההתקשרות לשנה +4 אופציות של שנה כ"א. שריון 52-26-341

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: דוד גיטמן

הערות להחלטה :

הוועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנחל 8/2016 של משרד הפנים.

הפנייה מאושרת מיום הוועדה בכפוף לבדיקת סוגיית ניגוד עניינים.

החלטה מס' 1 – העסקת נש"מ בנושא עבודות פטורות מהיתר *

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	רישוי ופיקוח על הבניה	מטה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
העסקת נש"מ בנושא עבודות פטורות מהיתר	
תיאור מהות ההתקשרות	
1. מתן מידע וטיפול בפניות התושבים בנושא עבודות אשר אינן דורשות היתר בנייה. 2. סיוע למחלקת פיקוח על הבנייה בבדיקת מקרים של בנייה החשודה כבלתי חוקית, לצורך בחינת התאמתה לתקנות הפטור. 3. סיוע בעדכון מידע עירוני בנושא עבודות הפטורות מהיתר. 4. כל שירות אחר שיידרש על ידי המנהל/מי מטעמו.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
12 חודשים + 4 אופציות של שנה	620 שעות עבודה ובהיקף של 106 אש"ח לא כולל מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
מתן שירותים המבוקשים דורש ידע מקצועי ומומחיות בתחום התכנון והבניה, לרבות ידע ובקאות בחוקים ובתקנות התכנון והבניה, תקנות בתחום עבודות ומבנים הפטורים מהיתר. כמו כן, נדרשת היכרות מעמיקה עם מגוון תוכניות בניין עיר (תב"עות) הקיימות בעיר, ניסיון בהגשת בקשות להיתר בנייה, מסלולי רישוי והליך אכיפה של בנייה לא חוקית מטעם מחלקת פיקוח על הבנייה. בנוסף, נדרשת היכרות עם מאגרי מידע חקיימים במערכת העירונית. כגון: מערכת מידע גיאוגרפית GIS, מערכת רישוי בנייה - נתיב, מערכת מידע - מילח מערכת פיקוח על הבנייה, מערכת חיפוש מסמכים תיקי בניין Open Data עירונית, מאגרי מידע חקיימים באתר העירוני. סכמו כן, נדרשת רמת שרות גבוהה וניסיון במתן מענה לתושבים לשאלות. הנש"מ יידרש לעבוד עם מערכות מחשוב שונות כגון: מערכת רישוי בנייה ומערכת פיקוח על הבניה, בהן מופיעים, בין היתר, נתונים ומידע רגיש כגון פרטים אישיים של בעלי היתרים, עורכי בקשות להיתרים, מספרי תעודות זהות, כתובות מגורים, כתובות מיילים. בנוסף, הנש"מ ייחשף לנתונים כגון: פניות של תושבים בתחום עבירות בנייה, הליכים משפטיים בתחום פיקוח על הבניה והחלטות ביהמ"ש בתחום פיקוח על הבניה. הנש"מ יבצע את השירותים במשרדי העירייה ויידרש, במסגרת השירותים, לממשקי עבודה רבים במהלך עבודתו עם היחידות השונות במנהל הנדסה, כגון: אגף תכנון עיר, מחלקת רישוי בנייה, מחלקת פיקוח על הבניה, מהנדס העיר, אדריכל המינהל וכן היועצים המשפטיים של העירייה בנושאי תכנון ובנייה. התפקיד מחייב יחסי אומן מיוחדים, תודעת שירות גבוהה, עצמאות ויחסי אנוש מצוינים.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

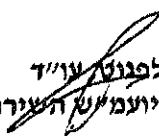
בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו מאגף רישוי ופיקוח על הבניה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותים בנושא עבודות פטורות מהיתר. השירותים כוללים, בין היתר, טיפול בפניות תושבים בנושא עבודות הפטורות מהיתר בנייה, סיוע למחלקת פיקוח על הבניה בבדיקת מקרים של בנייה החשודה כבלתי חוקית, בחינת התאמתה לתקנות הפטור, סיוע בעדכון המידע העירוני ועוד.

בנוסף, בחנתי את הדרישות המקצועיות הספציפיות כפי שנמסרו מהאגף, לפיהן, מדובר בשירותים הדורשים מומחיות מיוחדת וכן ידע וניסיון בתחום התכנון והבניה, לרבות ידע ובקאות בחוקים ובתקנות בתחום. כמו כן,

נדרשת היכרות מעמיקה עם תוכניות בניין עיר, ניסיון בהליכי הגשת בקשות להיתר בנייה, מסלולי רישוי וחליכי אכיפה של בנייה לא חוקית.

בנוסף, חבאתי בחשבון גם את הסברי היחידה כי מדובר בחתקשרות המצריכה יחסי אמן מיוחדים ותודעת שירות גבוהה, שכן נותן השירותים יידרש לממשק עבודה עם גורמים עירוניים רבים במינהל ההנדסה, בין היתר, אגף תכנון עיר, מחלקת רישוי בנייה, מחלקת פיקוח על הבנייה, מהנדס העיר, אדריכל המינהל והיועצים המשפטיים בעירייה. זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים להיחשף למידע רגיש במערכות המחשוב הכולל פרטים אישיים של בעלי ההיתרים, מספרי תעודות זהות, פניות של תושבים בתחום עבירות בנייה, הליכים משפטיים, חלטות בית משפט וכיו"ב.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי החתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה, כי מדובר בחתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמן מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על החתקשרות המבוקשת.


נופר הלפרן עו"ד
עוזרת ראשית ליועמי"ש השירות המשפטי

5. תנאי סף:

- 5.1 המציע יהיה בעל תואר באדריכלות, בהנדסה אזרחית או הנדסאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 5.2 זהות המציע – המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

6. אמות מידה – 80% איכות 20% מחיר.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
עד 10 שנות ניסיון - 10 נק' מעל 10 שנות ניסיון ועד 20 שנות ניסיון - 20 נק'	20 נקודות	1. ניסיון בתחום הרישוי, בקשות להיתרי בנייה, היכרות עם עולם החקיקה, תביעות וחליכי הרישוי;
עד 5 שנות ניסיון - 10 נק' מעל 5 שנות ניסיון ועד 10 שנות ניסיון - 20 נק'	20 נקודות	2. ניסיון בניחול מאגרי מידע בתחום רישוי בנייה ופרסום מידע באתר אינטרנט (נדרש לתחזוקת המידע הרלוונטי בנושא העסקה);
עד 5 שנות ניסיון - 10 נק' מעל 5 שנות ניסיון ועד 10 שנות ניסיון - 20 נק'	20 נקודות	3. ניסיון בקבלת קהל ומתן מענה בתחום תקנות החוק לתכנון ובנייה (ניתן למדוד את הניסיון ע"פ כמות מתן שירות לקהל).

4. בעל רישיון אדריכל או מהנדס	10 נקודות	
5. ראיון עם המציע	10 נקודות	במסגרת הריאיון ייבחנו, בין היתר, הפרמטרים הבאים: כישורים בתחום מתן שירות, היכרות עם חוק תכנון ובנייה, יכולת ביטוי ברמה גבוהה, מענה לשאלות מקצועיות, התרשמות כללית וכיו"ב.
	80	

משקל ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצג על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף לבקשה זו, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצג על ידו ומינימום 14% הנחה.

הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצג על ידי המציע) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

7. לא נדרשת הקמת התמחות חדשה במאגר בקשר לשירות המפורט בבקשה זו, וזאת לאור שמדובר על התקשרות בודדת, ולא צפויות עוד התקשרויות מסוג זה.

דיון

1. מר ליאור אבירם מציג את הפניה.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "**נוהל משרד הפנים**"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ז-1987 (להלן: "**תקנות העיריות (מכרזים)**").
3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות הדעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים למתן שירותי עבודות פטורות מהיתר בנייה, הכוללים בין היתר, טיפול בפניות תושבים בנושא עבודות הפטורות מהיתר בנייה, סיוע למחלקת פיקוח על הבנייה בבדיקת מקרים של בנייה החשודה כבלתי חוקית, בחינת התאמתה לתקנות הפטור, סיוע בעדכון המידע העירוני וכיוצא בזה, וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למחותה ולנתונים שיימסרו במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ידע וניסיון בתחום התכנון והבנייה, לרבות ידע ובקאות בחוקים ובתקנות בתחום. כמו כן, נדרשת היכרות מעמיקה עם תוכניות בניין עיר, ניסיון בהליכי חגשת בקשות להיתר בנייה, מסלולי רישוי וחליכי אכיפה של בנייה לא חוקית, וכן השכלה אקדמאית בהנדסה אזרחית ואו באדריכלות.

בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אומן מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, וכן לנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.

5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למצעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הוועדה מצאה כי בגסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבת ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האומן וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה. בנוסף, הוועדה בחנה את הצורך בהקמת מאגר ייעודי בתחום ההתקשרות המבוקשת ומצאה כי לא נדרשת הקמת מאגר ייעודי בתחום ההתקשרות המבוקשת, וזאת, בין היתר, בהתחשב בתדירות ההתקשרויות ואופיין.
2. לאחר דיון שקיימה הוועדה ולאור תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1 לפניה, מחליטה הוועדה כי תבוטל אמת המידה מס' 4 בטבלת אמות המידה לעניין רישיון אדריכל או מהנדס, וכי תתווספה 10 נקודות לאמת המידה לעניין הריאיון.
3. הוועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
4. הוועדה מאשרת פניה התחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל, ובכפוף לתיקון בטבלת אמות המידה, כמפורט בסעיף 2 להחלטה.
5. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.

בקשה לקבלת הצעות להעסקת נש"מ בנושא עבודות פטורות מהיתר במינהל ההנדסה

דוד גיטמן	הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
20 נקודות דוד גיטמן טיפל בבקשות להיתר בניה בכל הליך קבלת היתר הבניה מתיאום תכנון, מתן מידע והכנת בקשות לאישור הוועדה בהוצאת היתר בניה ומתן הוראות לפיקוח למתן תעודות גמר. ניסיון של למעלה מ 20 שנה.	עד 10 שנות ניסיון - 10 נק' עד 20 שנות ניסיון - 20 נק'	20 נקודות	1. ניסיון בתחום הרישוי, בקשות להיתר בניה , היכרות עם עולם החקיקה, תב"עות והליכי הרישוי;
20 נקודות במסגרת תפקידו של דוד כמנהל ידע באגף רופ טיפל בכל מאגרי המידע מחלקתיים ואגפיים, הכנה וטיפול שוטף בתחזוקה של כל הדפים הקשורים לפעילות אגף רופ באתר האינטרנט העירוני.	עד 5 שנות ניסיון - 10 נק' עד 10 שנות ניסיון - 20 נק'	20 נקודות	2. ניסיון בניהול מאגרי מידע בתחום רישוי בניה ופרסום מידע באתר אינטרנט (נדרש לתחזוקת המידע הרלוונטי בנושא העסקה);
10 שנים ניסיון			
20 נקודות משנת 1993 במסגרת העבודה כאדריכל רישוי דוד גיטמן קיבל קהל המתכננים , מתן	עד 5 שנות ניסיון - 10 נק'	20 נקודות	3. ניסיון בקבלת קהל ומתן מענה בתחום תקופת החוק לתכנון ובניה (ניתן למדוד את הניסיון ע"פ כמות מתן שירות לקהל).

מענה בנושא חוק תכנון ובניה והתאמה לתכניות העיצוב פעמיים שלושה בשבוע. משנת 2020 ועד היום נותן שירותי ייעוץ בתחום עבודות הפטורות בהיתר פעמיים שלושה בשבוע.	עד 10 שנות ניסיון - 20 נק'		
תואר שני באדריכלות מוכר בישראל.		10 נקודות	4. בעל רישיון אדריכל או מתמסד
10 נקודות נערך ריאיון עם המציע מכיר את החוק עם יכולת ביטוי גבוהה	ראיון עם המציע שיבחן את כישוריו בתחום מתן שירות, היכרותו עם חוק תכנון ובניה, ויכולת ביטוי ברמה גבוהה.	10 נקודות	5. ראיון עם המציע
80		<u>80</u>	

9.3.26

020 222

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 1



היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות ☒ הצעות מחיר ☐

2026 800

הנושא: העסקת נש"מ בנושא עבודות פטורות מהיתר במינהל הנדסה

תאריך פתיחת המעטפות: 26/02/26

המועד האחרון להגשת הצעות: 23/03/26

13:00

מועד מקורי להגשת הצעות:
(במסמך הבקשה)

סיבת הדחייה (אם נדרח המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	תמי אברהם
מרכז התקשרויות	דיאנה הראל
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	guy@u-arch.co.il גיא אדריכלים	☒	☐	
2	דוד גיטמן	☒	☐	14%
3	chyutin@gmail.com חיותין אדר'	☐	☐	
4	keren.metrany@gmail.com. קרן מיטרני	☐	☐	
5	ritaglozman@gmail.com מרגריטה גלזמן	☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים
24-03-2026
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים

24-03-2026

מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו
חשבת היחידה

Pro

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



**בקשה לקבלת הצעות
להעסקת נש"מ בנושא עבודות פטורות
מהיתר
במינהל ההנדסה**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום מהנדס בודק, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] –מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 23.3.26 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובחר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל **ליאור סגל** באמצעות דוא"ל segal_l@mail.tel-aviv.gov.il לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 15.3.26 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
- 1.10. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת הצעות.

2. תקנות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים :

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי סף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
- את הצעת המחיר יש לשלוח על גבי נספח ג' טופס הצעת מחיר בלבד.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)
- יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/הוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הבל"מ ו/או הגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בנוסף שונה מטופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת ההצעה.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.



פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

איכות ההצעה: 80% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

מחיר ההצעה: 20% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

1.1 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
1. ניסיון בתחום הרישוי, בקשות להיתרי בנייה, היכרות עם עולם החקיקה, תב"עות והליכי הרישוי;	20 נקודות	עד 10 שנות ניסיון - 10 נק' עד 20 שנות ניסיון - 20 נק'
2. ניסיון בניהול מאגרי מידע בתחום רישוי בנייה ופרסום מידע באתר אינטרנט (גדרש לתחזוקת המידע הרלוונטי בנושא העסקה);	20 נקודות	עד 5 שנות ניסיון - 10 נק' עד 10 שנות ניסיון - 20 נק'
3. ניסיון בקבלת קהל ומתן מענה בתחום תקנות החוק לתכנון ובנייה (ניתן למדוד את הניסיון ע"פ כמות מתן שירות לקהל).	20 נקודות	עד 5 שנות ניסיון - 10 נק' עד 10 שנות ניסיון - 20 נק'
4. בעל רישיון אדריכל או מהנדס	10 נקודות	
5. ראיון עם המציע	10 נקודות	ראיון עם המציע שיבחן את כישוריו בתחום מתן שירות, היכרותו עם חוק תכנון ובנייה, ויכולת ביטוי ברמה גבוהה.
	80	

1.2 ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של עיריית ת"א

- יפו, המצורף לבקשה זו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו ומינימום 14% הנחה.

הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תפחית העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד, וזאת מאחר שמתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

1. מתן מידע וטיפול בפניות התושבים בנושא עבודות שלא דרושות היתר בנייה.
2. סיוע לפיקוח על הבנייה בבדיקת מקרים של בנייה החשודה כבלתי חוקית, לצורך בחינת התאמתה לתקנות הפטור.
3. סיוע בעדכון מידע עירוני בנושא עבודות הפטורות מהיתר.
4. כל שירות אחר שיידרש על ידי המנהל/מי מטעמו.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן כמות שעות שנתית כ-620 שעות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות פטורות מהיתר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

- אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
- אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
- אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
- אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
- אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
- אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחזיק את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
- אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניים, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
- אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
- מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
- ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
- ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____
 כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי



על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד	טלפון		
פקס	כתובת מייל		
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה		

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת



אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

הנחה בשיעור _____% ממחיר התעריף. (שיעור ההנחה לא יפחת מ-14%)	הרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.
---	--

- הצעת מחיר קטנה מ-14% תיפסל.
- הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____



הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום _____ לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2 לפרק ג'
למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 1.1 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי באופן _____ רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ
אמות המידה כאמור בסעיף 1.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAF0



עיריית תל-אביב-יפו

מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/04/2026

המועצה ה' 21 ועדה מס': 95 החלטה: 6

מינהל: בת"ש אגף: תנועה פנייה: 25-0933 מ: 25/03/26

שירותי תיאום עבודות תשתית בצמתים מרומזרים
בפרויקטים שונים במרחב העירוני

הנושא:

ביצוע תיאום מול הקבלן המבצע באתר לקבלת תשתית מיטבית בצמתים מרומזרים, ריכוז וקידום פרויקטים באגף מול גורמים חיצוניים ופנימיים ועוד.

תאור העבודה:

לר"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	7-999-999999-99	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
קומיוניקשן בע"מ	הנדסת חשמל	כן	בעל כישורים מתאימים
פלטון הנדסה וניהול בע"מ	הנדסה אזרחית	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	10,000
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני	אומדן שעות כללי	1,885,000 ש"ח
סכום לשעה	213.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	11.50 %	אומדן סה"כ שכר	

העדרות לפניה :

אגף התנועה העביר פנייה ל - 8 מציעים מתוך המאגר ב- 2 סבבים, לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמנות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב : 30% מחיר (בשעות) ו - 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון) בפועל התקבלו 4 הצעות.

העדרות לשיטת השכר :

לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר את ההתקשרות עם 2 המציעים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור " קומיוניקשן בע"מ", הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אומדן שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל).

לבקשת היח' ולצורך שימור רציפות תפקודית, הוועדה מתבקשת לאשר את ההתקשרות עם פלטון הנדסה וניהול בע"מ, החל ממועד פקיעת תוקף ההתקשרות הנוכחית עמו, קרי החל מ - 22/3/26 ואילך.

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: קומיוניקשן בע"מ

21/04/26

דף: 2

6

נושא

21-95

ועדה

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

עיריית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/04/2026

החלטה: 6

ועדה מס': 95

המועצה ה' 21



הערות להחלטה :

אושר בסבב מוקדם, מובא לפרוטוקול בלבד.
ההצעות הזוכות הן של: קומיוניקשר בע"מ ופלטון הנדסה, הועדה
מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות
(מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר
שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 8(3) חלה על
ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות
בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע
ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

* *

רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים

מאת: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
נשלח: יום חמישי 09 אפריל 2026 09:40
אל: רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים
נושא: FW: שירותי תיאום עבודות תשתית בצמתים מרומזרים בפרויקטים שונים במרחב העירוני



ליאור אבירם
מנהל מח תמחיר ומכרזים
מינהל בינוי ותשתית
אגף סגן מנהלת מינהל בת"ש
03-7247602

From: מנהל מינהל בינוי ותשתית <helman_h@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Thursday, March 26, 2026 6:52 PM
To: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: RE: שירותי תיאום עבודות תשתית בצמתים מרומזרים בפרויקטים שונים במרחב העירוני

מאשר

44
אשר
מנהל מינהל בינוי ותשתית



הלל הלמן
מנהל מינהל בינוי ותשתית
מינהל בינוי ותשתית

03-7247000

From: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Thursday, March 26, 2026 3:30 PM
To: נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת <helfgot_n@mail.tel-aviv.gov.il>; ממ עוזרת ראשית ליועמש <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>; ליטל פחטר - ס.מ.א החשבות וחשבת המישלמה ליפו <Pachter_l@mail.tel-aviv.gov.il>; הלל הלמן - מנהל מינהל בינוי ותשתית <helman_h@mail.tel-aviv.gov.il>; אילעזר ישראלי - מנ. מח ניהול ובקרת תכנון <irit_r@mail.tel-aviv.gov.il>; עירית רחמני - מנהלת אגף התכנון <ISRAELI_e@mail.tel-aviv.gov.il>; רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים <gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: שירותי תיאום עבודות תשתית בצמתים מרומזרים בפרויקטים שונים במרחב העירוני

שלום לכולם,

אודה לאישורכם בסבב מהיר לפנייה שבנדון :

רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים

נופר הלפגוט - ממ עוזרת ראשית ליועמש
יום שני 30 מרץ 2026 10:30
ליטל פחטר - ס.מ.א החשבות וחשבת המישלמה ליפן; ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי; הלל הלמן - מנהל מינהל בינוי ותשתית; עירית רחמני - מנהלת אגף התנועה; אליעזר ישראלי - מנ. מח ניהול ובקרת תנועה; רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים
RE: שירותי תיאום עבודות תשתית בצמתים מרומזרים בפרויקטים שונים במרחב העירוני פנייה לוועדה בלמ תאום עב תשתית בצמתים מרומזרים.pdf
נושא: קבצים מצורפים

שלום לכולם,

מאשרת, בכפוף לבדיקת סוגית ניגוד עניינים.

חג שמח ושקט,

בברכה,

רמי גבריאל

נופר הלפגוט עו"ד
ממ עוזרת ראשית ליועמש
השירות המשפטי
אזרחית



From: ליטל פחטר - ס.מ.א החשבות וחשבת המישלמה ליפן <Pachter_l@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Friday, March 27, 2026 1:53 PM
To: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: נטלי שמואלי מעודי - ס. בכירה ליועמש מנהלת <helfgot_n@mail.tel-aviv.gov.il>; הלל הלמן - מנהל מינהל בינוי ותשתית <helman_h@mail.tel-aviv.gov.il>; מאדי הלמן - מנהל מינהל בינוי ותשתית <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>; עירית רחמני - מנהלת אגף התנועה <irit_r@mail.tel-aviv.gov.il>; אליעזר ישראלי - מנ. מח ניהול ובקרת תנועה <gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il>; רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים <ISRAELI_e@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: Re: שירותי תיאום עבודות תשתית בצמתים מרומזרים בפרויקטים שונים במרחב העירוני

מאשרת

בשורות טובות,

ליטל

רמי גבריאל

Sent from my iPhone

On 26 Mar 2026, at 15:30, ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il> wrote:

שלום לכולם,

אודה לאישורכם בסבב מהיר לפנייה שבנדון :

אגף התנועה העביר פנייה ל - 8 מציעים מתוך המאגר ב- 2 סבבים, לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב : 30% מחיר (בשעות) ו - 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון) בפועל התקבלו 4 הצעות.

לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר את ההתקשרות עם 2 המציעים בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר : קומיוניקשר בע"מ (זוכה חדש) ו - פלטון הנדסה וניהול בע"מ וכל זאת בהתאם לפרמטרים הבאים :

1. תקופת התקשרות של 48 חודשים.
 2. 10,000 שעות לכל התקופה.
 3. היקף התקשרות כולל לכל התקופה של : 1,885 אש"ח + מע"מ עם קומיוניקשר (ע"ב הצעתם למתן הנחה בשיעור 11.5% לתעריפון השעתי).
- היקף כנ"ל של : 2,098 אש"ח + מע"מ עם פלטון... (ע"ב הצעתם למתן הנחה בשיעור 1.5% לתעריפון השעתי).

הערה : לבקשת היח' ולצורך שימור רציפות תפקודית, הוועדה מתבקשת לאשר את ההתקשרות עם פלטון הנדסה וניהול בע"מ, החל ממועד פקיעת תוקף ההתקשרות הנוכחית עמה, קרי החל מ - 22/3/26 ואילך.

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות....**הפנייה והתחומה**.

לאישורכם אודה,

בברכת חג שמח ושקט לכולנו,

יאור אבירם

<image003.png>

נהל מח תמחיר ומכרזים

ינהל בינוי ותשתית

גף סגן מנהל מנהל בת"ש

03-724760

<פנייה לוועדה בלמ תאום עב תשתית בצמתים מרומזרים>

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי תאום עבודות
תשתית בצמתים מרומזרים בפרויקטים שונים * 2**

89

שם המועמד	פלטון הנדסה וניהול בע"מ	שי ברנס ניהול פיקוח ויעוץ פרויקטים בע"מ	קבוצת רם מהנדסים	קומיוניקשר בע"מ	היחידה פנתה ל- 8 מועמדים ב- 2 סבבים, אך 4 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : וקסמן גוברין, הרטוב הנדסה, עמרי רז ו- אלבו מהנדסים.
משתתף מס'	1	2	3	4	
הצעת המשתתף	-1.50%	-2.00%	-7.00%	-11.50%	
מחיר	98.50	98.00	93.00	88.50	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	89.85	90.31	95.16	100.00	
ציון מחיר ע"ב 30%	26.95	27.09	28.55	30.00	
ציון איכות ע"ב 70%	68.91	68.27	65.01	66.17	
סה"כ ציון איכות	98.44	97.53	92.88	94.53	
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	94.80	91.75	76.25	81.75	
ניקוד משוקלל סופי	95.86	95.36	93.56	96.17	

תנאי סף

השכלה	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדין שנתי ע"ב 2,500 שעות	אמדין לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים
קומיוניקשר בע"מ	4	-11.50%	96.17	471,263	1,885,050
פלטון הנדסה וניהול בע"מ	1	-1.50%	95.86	524,513	2,098,050
שי ברנס ניהול פיקוח ויעוץ פרויקטים בע"מ	2	-2.00%	95.36		
קבוצת רם מהנדסים	3	-7.00%	93.56		

24/03/2026

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בתי"ש	תנועה	בקרת תנועה ורמזורים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות
שירותי תיאום עבודות תשתית בצמתים מרומזרים בפרויקטים שונים במרחב העירוני 2*
תיאור מותג ההתקשרות
השירותים יכללו בין היתר:
○ תפקוד כנציג הנהלת האגף בפרויקטים המבוצעים וישמש כחולייה מקשרת בין גורמי הביצוע לאגף. ○ ביצוע פיקוח ובקרה על התקדמות העבודות באתר מתחילת הפרויקט ועד סיומו. ○ ריכוז וקידום פרויקטים באגף מול גורמים חיצוניים ופנימיים. ○ הסרת חסמים וקידום פרויקטים לביצוע. ○ ביצוע סיור רגלי בתוואי הפרויקטים עם מנהל הפרויקט והקבלן המבצע באתר כחלק מלימוד הפרויקט ולטובת זיהוי בעיות/חסמים בשטח הקיים וטיפול בהם. ○ ביצוע תיאום מול הקבלן המבצע באתר לקבלת תשתית מיטבית בצמתים מרומזרים בשיתוף מדור התקנה ותחזוקת רמזורים באגף התנועה, ע"מ למנוע פערי תשתית בהקמת צומת מרומזר עתידי. ○ ביצוע פיקוח ובקרה על עבודות תשתית ואישור כתבי כמויות. ○ הצגת שלבי התקדמות הפרויקט באופן שוטף למנהלת אגף התנועה ו/או מי מטעמה בתוכנה ייעודית לניהול פרויקטים. ○ ביצוע סימולציה מול כל הגורמים הנדרשים על מנת לוודא כי העבודות לאורך כל זמן ביצוע הפרויקט מנוטרות ומתואמות מול מנהל הפרויקט והקבלן המבצע באתר ונציג מדור התקנה ותחזוקת רמזורים באגף התנועה. ○ ביצוע משימות נוספות בהתאם לחוראות המנהל.
תקופת ההתקשרות
48 חודשים
היקף כספי מוערך
עד 2,500 ש"ע + מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
עבודתו של נותן השירותים, כמפורט לעיל, היא עבודה מקצועית המחייבת ידע ומומחיות ייעודית בתחום תיאום, פיקוח וקידום פרויקטי תשתיות ותנועה בצמתים תנועה ותחבורה מורכבים הכוללים רמזורים ואמצעי בקרת תנועה. על נותן השירותים להיות בעל השכלה אקדמית של מהנדס אזרחי/ חשמל/ אלקטרוניקה הרשום בפנקס המהנדסים. נותן השירותים יעבוד מול אגף התנועה בעירייה ומול גורמים חיצוניים כגון נתי"ע, משטרה, חברת החשמל וכו'. השירותים מחייבים יחסי אמון מיוחדים, נוכח העובדה כי נותן השירותים פועל כנציג אגף התנועה מול גורמי ביצוע, משפיע באופן ישיר על קבלת החלטות מקצועיות ותפעוליות בזמן אמת, ונחשף למידע עירוני רגיש ומחוזי, לרבות, מסמכים הנדסיים, תוכניות אסטרטגיות בתחום התנועה ותחבורה, נתונים תפעוליים, תהליכים הנמצאים בשלבי עבודה, ולפיכך יידרש לעמידה בכללי סודיות ואבטחת מידע. תפקיד זה דורש שיקול דעת עצמאי, אמינות גבוהה, דיסקרטיות מוחלטת ויכולת לפעול תוך איזון בין אינטרסים שונים של גורמים מעורבים, באופן שיש בו השפעה ישירה על בטיחות הציבור, על תפקוד רשת הדרכים ועל רציפות השירות העירוני. ביצוע השירותים מחייב ניסיון מוכח של נותן השירותים בניהול ופיקוח פרויקטי תשתית במרחבים ציבוריים, ויכולת תיאום בין-ארגונית בסביבת דינמית בלתי צפוף.

4. חוות דעת הייעוץ המשפטי-

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות המבוקשת כפי שנמסרו ע"י אגף התנועה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי תיאום עבודות תשתית בצמתים מרומזרים בפרויקטים שונים במרחב העירוני. השירותים כוללים, בין היתר, פיקוח ובקרה על התקדמות העבודות באתרים השונים מתחילת הפרויקט ועד סיומו, ריכוז וקידום פרויקטים באגף התנועה תוך שימוש כחוליה מקשרת בין גורמי הביצוע בפרויקט לאגף והצגת שלבי התקדמות הפרויקט באופן שוטף וכיו"ב.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים מחייבים רמה גבוהה של מקצועיות, ידע ומומחיות מיוחדת בתחום תיאום, פיקוח וקידום פרויקטי תשתיות ותנועה בצמתי תנועה ותחבורה מורכבים הכוללים רמזורים ואמצעי בקרת תנועה. בנוסף, השירותים מחייבים ניסיון מוכח של נותן השירותים בניהול ופיקוח של פרויקטי תשתית במרחבים ציבוריים, וכן נדרש כי נותן השירותים יהא בעל השכלה אקדמאית של מהנדס אזרחי/ חשמל/ אלקטרוניקה הרשום בפנקס המהנדסים.

זאת ועוד, הבאתי בחשבון גם את הסברי היחידה כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אופן מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים יידרש לממשקי עבודה מרובים הן עם גורמים עירוניים שונים באגף התנועה בעירייה והן מול גורמים חיצוניים (כגון נת"ע, משטרה וחברת החשמל וכו'). זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים יידרש נותן השירותים לעמידה בכללי סודיות ואבטחת מידע, מאחר שצפוי להיחשף למידע עירוני רגיש ומהותי, לרבות, מסמכים הנדסיים, נתונים תפעוליים ותחליכים הנמצאים בשלבי עבודה ומשכך ההתקשרות מחייבת יחסי אופן מיוחדים.

לאור כל האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, הידע והמומחיות הנדרשים במסגרת התפקיד, ממשקי העבודה המרובים ויחסי העבודה הטובים המתחייבים, החשיפה למידע רגיש ויחסי האופן המתחייבים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלת על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,

ליאור וינמן, עו"ד
עוזרת ראשית ליועץ משפטי – תחום מסחרי



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות חדש

היחידה: אגף התנועה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות ☒ הצעות מחיר ☐

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי תיאום עבודות תשתית בצמתים מרומזרים בפרויקטים שונים במרחב העירוני	
תאריך פתיחת המעטפות: 18/02/26	מועד האחרון להגשת הצעות: 18/02/26
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 27/01/2026	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): חוסר בהגשת הצעות המועמדים

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	תמי אברהם
מרכז התקשרויות	ס. חשבת המנהל
משתתפים נוספים	טל חבה
	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1.	פלטון הנדסה וניהול בע"מ	☒	☐	1.5%
2.	שי ברנס ניהול פקוח וייעוץ פרויקטים בע"מ	☒	☐	2.1% 23-03-2026
3.	קבוצת רם מהנדסים	☒	☐	7%
4.	קומיוניקשר בע"מ	☒	☐	11.5%
5.		☐	☐	
6.		☐	☐	
7.		☐	☐	
8.		☐	☐	
סה"כ	4			

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים
23-03-2026
מינהל כח"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים
18-02-2026
מינהל כח"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו
חשב/ת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

**בקשה לקבלת הצעות
עבור מתן שירותי תיאום עבודות
תשתית בצמתים מרומזרים
בפרויקטים שונים במרחב העירוני**

פרק א' – כללי

1. אגף התנועה בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור מתן שירותי תיאום עבודות תשתית בצמתים מרומזרים במרוקטים שונים במרחב העירוני, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **18.02.2026** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר אליעזר ישראלי באמצעות דוא"ל ISRAELI_e@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247380. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **16.02.2026** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציעים באמצעות שיחת "זום" יתקיים בתאריך _____ בין השעות _____ (אנא שריינו מועד זה ביומנים).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמן את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונת מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין חשינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן חשונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או התסבירים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי חסך.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תתא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי

שיקול דעת, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע וחצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה והתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיוכח ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. חית והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מוחמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון בניחול 5 פרויקטים הנדסיים לפחות, בתחום התשתיות במרחבים ציבוריים ברשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות, ושהיקף כל אחד מהם 10 מלש"ח לפחות (ללא מע"מ), וכל זאת במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

2.3. **השכלה/רישיון** - המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות באחד מתחומי ההנדסה הבאים: הנדסה אזרחית/ הנדסת חשמל/ הנדסת אלקטרוניקה.

2.4. **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, **המצורף כנספח א'2 לחוזה** (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

4. ניקוד ציון האיכות

4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע בניחול פרויקטים הנדסיים בתחום התשתיות במרחבים ציבוריים ברשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות, ושהיקף כל אחד מהם 10 מלש"ח לפחות (ללא מע"מ), וכל זאת	70%	- עד 5 פרויקטים - 0 נק'. - כני"ל בין 6 ל 8 פרויקטים = 60 נק'. - כני"ל בין 8 ל- 10 פרויקטים = 80 נק'. - כני"ל עבור 11 פרויקטים ומעלה = 100 נק'.

		במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעות.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרוייקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות וחתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מותאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים יכללו בין היתר :

- תפקוד כנציג הנהלת האגף בפרויקטים המבוצעים וישמש כחולייה מקשרת בין גורמי הביצוע לאגף.
- ביצוע פיקוח ובקרה על התקדמות העבודות באתר מתחילת הפרויקט ועד סיומו.
- ריכוז וקידום פרויקטים באגף מול גורמים חיצוניים ופנימיים.
- חסרת חסמים וקידום פרויקטים לביצוע.
- ביצוע סיור רגלי בתוואי הפרויקטים עם מנהל הפרויקט והקבלן המבצע באתר כחלק מלימוד הפרויקט ולטובת זיכוי בעיות/חסמים בשטח הקיים וטיפול בהם.
- ביצוע תיאום מול הקבלן המבצע באתר לקבלת תשתית מיטבית בצמתים מרומזרים בשיתוף מדור התקנה ותחזוקת רמזורים באגף התנועה, ע"מ למנוע פערי תשתית בהקמת צומת מרומזר עתידי.
- ביצוע פיקוח ובקרה על עבודות תשתית ואישור כתבי כמויות.
- הצגת שלבי התקדמות הפרויקט באופן שוטף למנהלת אגף התנועה ו/או מי מטעמה בתוכנה ייעודית לניהול פרויקטים.
- ביצוע סימולציה מול כל הגורמים הנדרשים על מנת לוודא כי העבודות לאורך כל זמן ביצוע הפרויקט מנוטרות ומתואמות מול מנהל הפרויקט והקבלן המבצע באתר ונציג מדור התקנה ותחזוקת רמזורים באגף התנועה.

והכל כפי המפורט בטיוטת תחווה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים.
- אומדן כמות שעות : עד כ- 2,500 שעות בשנה.

- החתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום שירותי תיאום עבודות תשתית בצמתים מרומזרים בפרויקטים שונים במרחב העירוני בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות תמבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.



חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:
א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד	טלפון		
פקס	כתובת מייל		
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה		

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם ר"ח / עו"ד חתימה תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שירותי תיאום עבודות תשתית בצמתים מרומזרים בפרויקטים שונים במרחב העירוני

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

_____ % על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0", כמו כן, אי מילוי יחשב כהסכמה לתעריף)	הרינו מציעים אחוז הנחה מותעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספח אי' לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.
--	---

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום במתן שירותי בניהול פרויקטים הנדסיים בתחום התשתיות להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מותג הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע בניהול פרויקטים הנדסיים בתחום התשתיות במרחבים ציבוריים ברשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות, ושהיקף כל אחד מהם 10 מלש"ח לפחות (ללא מע"מ), וכל זאת במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות.	היקף כספי של הפרויקט בש"ח (ללא מע"מ)	תקופת מתן השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
				שם הגוף	טלפון נייד של איש הקשר	דוא"ל של איש הקשר
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>3</u>						
<u>4</u>						
<u>5</u>						
<u>6</u>						
<u>7</u>						
<u>8</u>						
<u>9</u>						
<u>10</u>						
<u>11</u>						

					<u>12</u>
					<u>13</u>
					<u>14</u>
					<u>15</u>

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד
 ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

 שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

נספח ח' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
יש לצרף קו"ח של החותם ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מורשה חתימה



מיוחל: בת"ש אגף: תנועה פנייה: 25-0934 מ: 19/04/26

תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים

הנדשא:

תכנון תנועה בהתבסס על ידע והכרה של פקודות התעבורה ותקנות התעבורה של משרד התחבורה, תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני ועוד.

תאור העבודה:

לר"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
מורן הנדסת דרכים בע"מ	ניהול מעקב ופקוח פרוי	כן	בעל כישורים מתאימים
אליה אהובה	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
אס-אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה ב	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
ב.ט.ה. בר-טל הנדסה בע"מ	הנדסה אזרחית	כן	
בר ליאור-אור מהנדסים	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
גבריאל לוטן מהנדסים בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
מ.ת.נ. הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
תדם הנדסה אזרחית בע"מ	הנדסה אזרחית	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	6,000
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני	אומדן שעות כללי	1,048,000 ש"ח
סכום לשנה	213.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	18.00 %	אומדן סה"כ שכר	

הערות לפניה :

אגף התנועה העביר פנייה ל-14 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 8 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב : 40% מחיר (בשעות) ו- 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) בפועל התקבלו 9 הצעות.

21/04/26

דף: 2

7

נושא

21-95

ועדה

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



עיריית תל אביב - יפו

דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/04/2026

החלטה: 7

ועדה מס': 95

המועצה ה' 21

הערות לשיטת השכר :
לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר את ההתקשרות עם 8 המציעים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
השכר הנ"ל שהינו עבור " מורן הנדסת דרכים בע"מ", הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמדן שכ"ט ל-7 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חוו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

** הערת החשבת: "בכפוף לכך שלא תהיה חפיפה חוזית".

החלטה : מאשרים : הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מורן הנדסת דרכים בע"מ

הפנייה נידונה מחוץ לסדר יום.
ההצעות הזוכות הן של: מורן הנדסה, אליה אהובה, אם אס הנדסה, ב.ט.ה. בר-טל, בר ליאור, גבריאל לוטן, מ.ת.ן הנדסת תנועה ותדס הנדסה. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חוו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 8(3) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה. ההתקשרויות מאושרות החל ממועד הועדה בכפוף לבדיקת סוגיית ניגוד העניינים.

* *

15/02/2026

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה (8)3

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בתי"ש	תנועה	תכנון תנועה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים *8	
תיאור מהות ההתקשרות	
עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים, אשר מהווה מרכיב ליבה בפעילותו השוטפת של אגף התנועה בעירייה בכל הנוגע לניהול, הסדרה ופיתוח מערך התחבורה בעיר תל-אביב-יפו, על מורכבותה המטרופוליטית, ריבוי המשתמשים במרחב הציבורי ושילובם של אמצעי תחבורה מגוונים. השירותים יכללו בין היתר: תכנון תנועה בהתאם לפקודות התעבורה ולתקנות התעבורה של משרד התחבורה, תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני, ולאחר מכן תכנון מוקדם ומפורט, פיקוח עליון על העבודות בהתאם לתוכניות והמפרטים לרבות הוצאת דו"חות פיקוח עליון, השתתפות בישיבות נדרשות, בין היתר, בישיבות תיאום ותכנון וסיוור, בדיקות תחבורתיות ותכנון תנועה לתב"עות, ביצוע ניתוחים תחבורתיים ומידול עומסים, ליווי תכנוני של פרויקטי תשתית והתחדשות עירונית, מתן חוות דעת תנועתיות בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיים והמלצות לצורכי קבלת החלטות ומתן מענה שוטף לצרכים תפעוליים המתעוררים תוך כדי ביצוע עבודות במרחב הציבורי.	
תקופת ההתקשרות	חיקף כספי מוערך
48 חודשים	עד 1,500 שעות עבודה + מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה (8)3

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה (8)3, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
העבודה הנדרשת הינה עבודה מקצועית ייחודית המחייבת ידע, ניסיון ומומחיות מוכחים בתחום תכנון התנועה והתחבורה העירונית בסביבה אורבנית צפופה, וכן הכשרה של מהנדס אזרחי בעל רישיון בתוקף מאת רשם המהנדסים. כמו כן, ביצוע השירותים מחייב הכרת תקנים והנחיות מקצועיות, שליטה בכלי תכנון וניתוח מתקדמים ויכולת עבודה רב-תחומית בסביבה מורכבת ודינמית. נותן השירותים יעבוד בממשק ישיר ורציף עם אגף התנועה ועם גורמי חוץ רלוונטיים כגון משטרת ישראל, חברות תשתית ותחבורה וגופים סטטוטוריים. נותן השירותים יידרש לזמינות גבוהה ולעמידה בלוחות זמנים צפופים לנוכח ריבוי פרויקטים המתנהלים במקביל ברחבי העיר. במסגרת עבודתו יהיה נותן השירותים חשוף למידע מקצועי רגיש, לרבות תוכניות אב אסטרטגיות, שרטוטים הנדסיים, מסדי נתונים תחבורתיים, מערכות מידע עירוניות, נתוני ספירות ותפעול רשת הדרכים, מסמכים פנימיים ותהליכי תכנון המצויים בשלבי עבודה, ולפיכך יידרש לעמוד בכללי סודיות, אמינות ואבטחת מידע מחמירים.

4. חוות דעת הייעוץ המשפטי-

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף התנועה במחלקת תכנון תנועה לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי תכנון תנועה, כאשר השירותים יכללו, בין היתר, תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני ועד לתכנון הסופי, פיקוח עליון על העבודות בהתאם לתוכניות והמפרטים, הוצאת דו"חות פיקוח עליון, השתתפות בישיבות נדרשות וסיורים, ביצוע ניתוחים תחבורתיים ומידול עומסים, ליווי תכנוני של פרויקטי תשתית והתחדשות עירונית, מתן חוות דעת תנועתיות והמלצות לצורכי קבלת החלטות וכיו"ב.

כמו כן, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים וניסיון ספציפי בתחום תכנון התנועה והתחבורה העירונית בסביבה אורבנית צפופה, הכשרה של מהנדס אזרחי בעל רישיון בתוקף מאת רשם המהנדסים, וכן היכרות עם פקודת התעבורה ותקנות התעבורה.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים יידרש לממשק עבודה רציף והדוק עם אגף התנועה, וכן עם גורמים חוץ עירוניים כגון משטרת ישראל, חברות תשתית ותחבורה ועוד.

זאת ועוד, נותן השירותים צפוי להיחשף למידע רגיש ואף סודי, בין היתר, לתכניות אב אסטרטגיות, שרטוטים הנדסיים, מסדי נתונים תחבורתיים, מערכות מידע עירוניות, נתוני ספירות ותפעול רשת הדרכים, תהליכי תכנון המצויים בשלבי עבודה.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשפו נותני השירותים, אני סבורה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר הלמן, עו"ד
 עוזרת ראשית ליועץ משפטי

11401\215\1

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים * 8

82

שם המועמד	אהובה אליה	א.מ.אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ	מורן הנדסת דרכים בע"מ	ב.ט.ה בר-טל הנדסה בע"מ	בר ליאור - אור מהנדסים	תדמ הנדסה אזרחית בע"מ	מ.ת.ג הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	דקר בניין והנדסה בע"מ	גבריאלי לוטן מהנדסים בע"מ	היחידה פנתה ל- 14 מועמדים, אך 4 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : לוישטרק זילברשטיין מהנדסים יועצים בע"מ, אמי מתום מהנדסים יועצים בע"מ, דגש הנדסה תכנון תנועה ודרכים בע"מ ו - יוסי וויס. כמו כן הצעת אנדריא הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ, הועברה לאחר המועד האחרון שנקבע במסמכי הבל"מ ומשכך לא נלקחה בחן
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
הצעת המשתתף	-16.00%	-10.00%	-18.00%	-10.00%	-5.00%	-3.00%	-5.00%	0.00%	-3.00%	
מחיר	84.00	90.00	82.00	90.00	95.00	97.00	95.00	100.00	97.00	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	97.62	91.11	100.00	91.11	86.32	84.54	86.32	82.00	84.54	
ציון מחיר ע"ב 40%	39.05	36.44	40.00	36.44	34.53	33.81	34.53	32.80	33.81	
ציון איכות ע"ב 60%	54.78	60.00	59.73	59.87	54.33	56.58	58.83	56.00	57.71	
סה"כ ציון איכות	91.30	100.00	99.55	99.78	90.55	94.30	98.05	93.34	96.18	
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	71.00	100.00	98.50	99.25	68.50	81.00	93.50	77.80	87.25	
ניקוד משוקלל סופי	93.83	96.44	99.73	96.31	88.86	90.39	93.36	88.80	91.52	

תנאי סף

השכלה	V	V	V	V	V	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V	V	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V	V	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמון שנתי ע"ב 1,500 שעות	אמון לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים
מורן הנדסת דרכים בע"מ	3	-18.00%	99.73	261,990	1,047,960
א.מ.אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ	2	-10.00%	96.44	287,550	1,150,200
ב.ט.ה בר-טל הנדסה בע"מ	4	-10.00%	96.31	287,550	1,150,200
אהובה אליה	1	-16.00%	93.83	268,380	1,073,520
מ.ת.ג הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	7	-5.00%	93.36	303,525	1,214,100
גבריאלי לוטן מהנדסים בע"מ	9	-3.00%	91.52	309,915	1,239,660
תדמ הנדסה אזרחית בע"מ	6	-3.00%	90.39	309,915	1,239,660
בר ליאור - אור מהנדסים	5	-5.00%	88.86	303,525	1,214,100
דקר בניין והנדסה בע"מ	8	0.00%	88.80		



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

היחידה: אגף התנועה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות ☒ הצעות מחיר ☐

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 21/01/26	המועד האחרון להגשת הצעות: 21/01/26
מועד מקורי להגשת הצעות: 19/01/26 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): בקשת מועמד להשתתף במכרז בתאריך החדש שנקבע

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	תמי אברהם
מרכז התקשרויות	ס. חשבת המנהל
משתתפים נוספים	טל חבה
	מרכוז ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אליה אחובה	☒	☐	16%
2	אס-אס הנדסה ותכנון תנועה ותחבורה בע"מ	☒	☐	10%
3	מורן הנדסת דרכים בע"מ	☒	☐	12%
4	ב.ט.ה בר-טל הנדסה בע"מ	☒	☐	10%
5	בר ליאור - אור מהנדסים	☒	☐	5%
6	תדס הנדסה אזרחית בע"מ	☒	☐	3%
7	לוי שטרק זילברשטיין - מהנדסים יועצים בע"מ	☐	☐	
8	אנדריא הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	☐	☐	הגיש לאחר הלצה 12:00
סה"כ	14			

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

תל-אביב-יפו
מחלקת תכנון תנועה ותחבורה
מיוזמת מינהל תכנון תנועה ותחבורה
עיריית תל-אביב-יפו

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים
מינהל תכנון תנועה ותחבורה
עיריית תל-אביב-יפו
חשבת/היחידה

טל חבה
מרכוז ועדה ומזכירות
21-01-2026
מינהל תכנון תנועה ותחבורה
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 1

היחידה: אגף התנועה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות ☒ הצעות מחיר ☐

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 21/01/26	המועד האחרון להגשת הצעות: 21/01/26
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 19/01/26	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): בקשת מועמד להשתתף במכרז בתאריך החדש שנקבע

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	ס. חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכזת ועדה ומזכירות
טל חבה	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אמי מתום מהנדסים יועצים בע"מ	☐	☐	
2	דגש הנדסה תכנון תנועה ודרכים בע"מ	☐	☐	
3	מ.ת.נ הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	☒	☐	5%
4	דקר בנין והנדסה בע"מ	☒	☐	0%
5	יוסי וייס	☐	☐	
6	גבריאאל לוטן מהנדסים בע"מ	☒	☐	3%
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ	14			

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

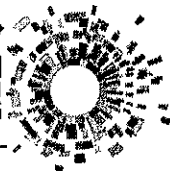
הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים
מינהל בת"ש/והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו
אשכול היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים

פרק א' – כללי

1. אגף התנועה בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור מתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה במרוקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **21.01.2026** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת לילי אגבלי באמצעות דוא"ל agably_1@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247711. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **18.01.2026** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציעים באמצעות שיחת "זום" יתקיים בתאריך **27.01.2026** בין השעות 12:30 - 13:00 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה וחירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים :

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה ותהתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים : 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות והכל כמפורט להלן :

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן :

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי תכנון תנועתי ותחבורתי מוניציפלי במהלך כל אחת מ-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (2021-2025).

2.3. **השכלה/רישיון** – המציע יהיה מהנדס אזרחי רשוי בעל רישיון בתוקף.

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור התחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, **המצורף כנספח א' 2 לחוזה** (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

4. ניקוד ציון האיכות

4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן :

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע במתן שירותי תכנון תנועתי ותחבורתי מוניציפלי במהלך השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	70%	- עד 5 שנים - 0 נק'. - כני"ל מעל 5 ועד 7 שנים = 60 נק'. - כני"ל מעל 7 ועד 9 שנים = 80 נק'. - כני"ל עבור מעל 9 שנים = 100 נק'.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	100	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים יכללו בין היתר: תכנון תנועה בהתבסס על ידע והכרה של פקודות התעבורה ותקנות התעבורה של משרד התחבורה, תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני, דרך תכנון מוקדם ומפורט וכלה בפיקוח עליון על העבודות בהתאם לתוכניות והמפרטים, כולל הוצאות דוחות פיקוח עליון, השתתפות בישיבות נדרשות וסיורים, בדיקות תחבורתיות ותכנון תנועה לתביעות, מתן חוות דעת תנועתיות בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיים והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 8 זוכים.
- אומדן כמות שעות : עד כ- 1,500 שעות בשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום שירותי תגנון תנועה ותחבורה בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד	טלפון		
פקס	כתובת מייל		
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה		

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

_____ % על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0", כמו כן, אי מילוי יחשב כהסכמה לתעריף)	הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.
--	---

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום במתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מחוז הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי תכנון תנועה ותחבורתי מוניציפלי במהלך השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	תקופת מתן השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם הגוף	טלפון נייד של איש הקשר	דוא"ל של איש הקשר
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

					<u>12</u>
					<u>13</u>
					<u>14</u>
					<u>15</u>

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד
 ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
---------	----------	-------	-------

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
יש לצרף קו"ח של החותם ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מורשה חתימה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/04/2026

המועצה ה' 21 ועדה מס': 95 החלטה: 11

מינהל: חינוך אגף: חינוך ותרבות-בנוי פנייה: 31-0119 ת: 15/04/26

שירותי פיקוח על עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך

הנושא:

תאור העבודה: פיקוח על עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך (שיפוצי תשתיות מורכבות כגון: תשתיות ביוב, מים ואינסטלציה ועוד).

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	7-999-999999-99	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ליברמן בוריס	פיקוח הנדסי	כן	בעל כישורים מתאימים
א.ס. שרתי תיאום ופיקוח ניהול ובניה ב	ניהול מעקב ופיקוח פרוי	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	7,500
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני	אומדן שעות כללי	1,516,000 ש"ח
סכום לשעה	213.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	5.10 %	אומדן סה"כ שכר	

הערות לפניה :

אגף משאבי חינוך העביר פנייה ל- 8 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש : 40% מחיר (בשעות) ו- 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל התקבלו 4 הצעות.

הערות לשיתת השכר :

לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר את ההתקשרות עם 2 המציעים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור "בוריס ליברמן", הינו לכל תקופת ההתקשרות במלואה (ראה שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל). מצ"ב מסמכי הבל"מ, בקשת הפטור, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' הניקוד המשוקלל.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ליברמן בוריס

הערות להחלטה :

הפנייה נידונה מחוץ לסדר יום. ההצעות הזוכות הן של: ליברמן בוריס וא.ס. שרתי תיאום ופיקוח. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה (8)3 חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל מינהל החינוך	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
	אגף תפעול חינוך	תחזוקת מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות
פיקוח על עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך בעת"א יפ"א 2*
תיאור מהות ההתקשרות
עיריית תל אביב-יפו מבקשת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי פיקוח על עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך ברחבי העיר. תכולת העבודה תכלול שירותי פיקוח על עבודות שיפוץ בדבר הנגשה עבור לקויי שמיעה וראייה, עבודות שיפוץ של תשתיות מורכבות כגון: תשתיות ביוב, מים ואינסטלציה, וכן, פיקוח על עבודות שיפוצי עומק כגון: איטום גגות, חזיתות וכו'.
תקופת ההתקשרות
36 חודשים
היקף כספי מוערך
עד 2,500 שעות לשנה לכל מפקח

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
לצורך ביצוע השירותים נדרש ידע ומומחיות מיוחדים בתחום הפיקוח, וכן היכרות מעמיקה עם הנחיות ומדיניות עירונית, חוק התכנון והבניה וחוזר מנכ"ל משרד החינוך. בנוסף, עקב אילוצי זמן לקידום פרויקטים באגף משאבי חינוך בלוי"ז קצר ועל מנת ליישם בתחום החינוך פרויקטים אלו תוך דגש על מענה לצרכי מינהל החינוך במקסימום יעילות, נדרשים מפקחים בעלי ידע ומומחיות מיוחדים בתחום זה, וכן בעלי ניסיון והכרת אופן העבודה מול הגופים המאשרים, זמינות גבוהה וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל. בנוסף, נותן השירותים יעבוד עם גורמים עירוניים רבים כגון האגף לשיפור פני העיר, מחלקת הבטחון, אגף תפעול חינוך, אגף הפיקוח, אגף התברואה ואגף המחשוב, וכן עם גורמים חוץ עירוניים – קבלני הביצוע שזכו במכרז העירוני (לגביהם יינתנו שירותי הפיקוח). בנוסף, נותן השירותים יהיה חשוף גם למידע עירוני רגיש, בין היתר, חשבוניות לתשלום, סגירת חשבונות, פקודות עבודה, תכניות ביצוע, נהלים והנחיות עירוניות. ועוד.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

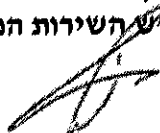
בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מינהל החינוך, אגף תפעול חינוך, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי פיקוח על עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך ברחבי העיר שיבוצעו ע"י קבלני ביצוע שזכו במכרז העירוני, הכוללים, בין היתר, שירותי פיקוח על עבודות שיפוץ בדבר הנגשה עבור לקויי שמיעה וראייה, עבודות שיפוץ של תשתיות מורכבות כגון תשתיות ביוב, מים ואינסטלציה, וכן, פיקוח על עבודות שיפוצי עומק כגון איטום גגות, חזיתות וכו'.

כמו כן, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים וניסיון ספציפי בתחום הפיקוח, לרבות היכרות עם המדיניות העירונית, וכן היכרות ועמידה בהנחיות העירוניות, היכרות מעמיקה עם התקנות והחוקים הרלוונטיים, לרבות חוק התכנון והבניה וחוזר מנכ"ל משרד החינוך, וכן ניסיון והיכרות עם אופן העבודה מול הגופים המאשרים, והכל בלוח זמנים קצר ובתיאום עם הגורמים העירוניים.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אומן מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים יידרש לעבוד בממשקי עבודה הן מול גורמים עירוניים כגון האגף לשיפור פני העיר, מחלקת הביטחון, אגף תפעול חינוך, אגף הפיקוח, אגף התברואה ואגף המחשוב, והן מול גורמים חוץ עירוניים כגון קבלני הביצוע אשר זכו במכרז העירוני. זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים להיחשף גם למידע עירוני רגיש, בין היתר, חשבוניות לתשלום, סגירת חשבונות, פקודות עבודה, תכניות ביצוע, נהלים והנחיות עירוניות ועוד.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, לאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר הלפגוט, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי



**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי פיקוח עב'
שיפוץ ואחזקה במוס"ח * 2**

שם המועמד	אוגדן מהנדסים - אבי אסקפה	בוריס ליברמן	א.ס. שירותי תאום ופיקוח ניהול בנייה בע"מ	יהב הנדסה - יגאל חדד	95 היחידה פנתה ל- 8 מועמדים, אך 4 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם: אלכס שישרט, מיכאל ברומשטיין, אלכס פיירמן ו- יצחק שפירא.
משתתף מס'	1	2	3	5	
הצעת המשתתף	-1.89%	-5.10%	-5.00%	0.00%	
מחיר	98.11	94.90	95.00	100.00	
ציון גולמי: מחיר מינמלי / מחיר מציע	96.73	100.00	99.89	94.90	
ציון מחיר ע"ב 40%	38.69	40.00	39.96	37.96	
ציון איכות ע"ב 60%	58.31	59.44	58.94	59.06	
סה"כ ציון איכות	97.19	99.06	98.24	98.43	
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	90.63	96.88	94.13	94.75	
ניקוד משוקלל סופי	97.00	99.44	98.90	97.02	

תנאי סף

השכלה	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדין שנתי ע"ב 2,500 שעות	אמדין לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים
בוריס ליברמן	2	-5.10%	99.44	505,343	1,516,028
א.ס. שירותי תאום ופיקוח ניהול בנייה בע"מ	3	-5.00%	98.90	505,875	1,517,625
יהב הנדסה - יגאל חדד	5	0.00%	97.02		
אוגדן מהנדסים - אבי אסקפה	1	-1.89%	97.00		



היחידה: מלאכי חיימר

פרוטוקול פתיחת מעטפות
☒ הצעות איכות ☒ הצעות מחיר

הנושא: שילוח סוקרית א' עבודה שיהיה ולרצות

תאריך פתיחת המעטפות: 23.2.26 המועד האחרון להגשת הצעות: כ"א אדר ב'

מועד מקורי להגשת הצעות: סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):
 (במסמך הבקשה)

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

13.4.26 מחיר

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר תתימות וכד')
		כן	לא	
1	אורן מעבדים	☒	☐	1.89%
2	קורוס זיכרון	☒	☐	5.1%
3	א.ס.	☒	☐	5%
4	הה הנגד	☒	☐	0%
5	אולג	☒	☐	
6	מיטל קרואסטיו	☒	☐	
7	אולגס האנימן	☒	☐	
8	י. צחק שליכט	☒	☐	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

חשב/ת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



היחידה: מל"מ
ח"מ

פרוטוקול פתיחת מעטפות
☐ הצעות איכות ☒ הצעות מחיר

הנושא: סירי, סירי 10 פקדי - סוף ואחריה	
תאריך פתיחת המעטפות: 13.4.2006	המועד האחרון להגשת הצעות:
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	בני קרני
מרכז התקשרויות	אילנה רוסמן
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	אולפן מהרש	☒	☐	
2	בזק או כו"מ	☒	☐	
3	א.י.ס.	☒	☐	
4	יורק וקנדה	☒	☐	
5		☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

חשב/ת היחידה

טל חבה
מרכזת וועדה ומזכירות
13-04-2006
מינהל ביטוי ותשתית
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות היחידה

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
מתן שירותי פיקוח על
עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך**

פרק א' – כללי

1. מינהל חינוך בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי פיקוח על עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalhinuh@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 16.02.2026 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר אלכס רויטמן באמצעות דוא"ל roitman_a@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 053-2503671. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 10.02.2026 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע באמצעות פגישת "זום" יתקיים בתאריך 19.02.2026 בין השעות 11:00-09:00 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שחיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. חסתיגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מזים משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכת ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים :

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה והחתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיודרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי פיקוח בפרויקטי שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך ב-5 פרויקטים לפחות, שהיקף כל אחד מהם הינו 500 אלשי"ח (ללא מע"מ) לפחות, וכל זאת במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (23-25)
- 2.3 **השכלה / רישיון** – המציע יהיה מהנדס/הנדסאי אזרחי, הרשום בפנקס המהנדסים/הנדסאים.
- 2.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, **המצורף כנספח א'2 לחוזה** (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

4. משקל ציון האיכות:

4.1 ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
- עד 5 פרויקטים – 0 נק'. - כנ"ל, עבור 6 - 7 פרויקטים – 60 נק'. - כנ"ל, עבור 8 - 9 פרויקטים – 80 נק'. - כנ"ל, עבור 10 פרויקטים ומעלה – 100 נק'.	70%	ניסיון המציע במתן שירותי פיקוח על פרויקטי שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך שהיקף כל אחד מהם 500 אלשי"ח (ללא מע"מ) לפחות, וכל זאת במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (23-25).
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: חצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המפקח,	30%	ראיון עם המציע

תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, ומינות והתרשמות כללית.		
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות החצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: פיקוח על עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך (שיפוץ תשתיות מורכבות כגון: תשתיות ביוב, מים ואינסטלציה, שיפוץ עומק כגון: איטום גגות, חזיתות וכו') לרבות עבודות הנגשת לקויי שמיעה וראייה, עבודות הפיקוח יבוצעו בהתאם לדרישות של חוזר מנכ"ל משרד החינוך וחוק התכנון והבנייה והכל כפי שמפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

1. מבלי שהאמור יחייב את העירייה, בכוונתה להכריז על עד 2 זוכים.
2. אומדן כמות שעות – עד 2,500 שעות לשנה.
3. החתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום שירותי פיקוח על עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך בעיר תל אביב יפו בפרט.
5. מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד	טלפון		
פקס	כתובת מייל		
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה		

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

10

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך:

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי פיקוח על עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

ש"ס	מחוז הפרויקט: נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי פיקוח על פרויקטי שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך שהיקף כל אחד מהם 500 אלש"ח (ללא מע"מ) לפחות, וכל זאת במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (23-25).	היקף כספי של הפרויקט בש"ח (ללא מע"מ)	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						

						1
--	--	--	--	--	--	---

					12
					13
					14
					15

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד
 ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי



עיריית תל־אביב-יפו

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש להוסיף קורות חיים של החותם,

במקרה של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה